

KAIMO BENDRUOMENIŲ PARAMOS PARAIŠKŲ TEIKIMAS NMA 2022 m.



PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

- Pasirašytos el.parašu siunčiant el. paštu dokumentai@nma.lt
- Tinkamas formatas: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF
- Dokumentų apimtis: iki 25 MB

Dokumentai turi būti pateikti iki kvietimo teikti paramos paraiškas paskutinės dienos 24 val.

Atsiuntus paraišką įsitikinkite, ar gavote iš NMA atsakymą, kad jūsų dokumentai gauti, turite gauti automatinį atsakymą – „Norėtume informuoti, kad Jūsų siųstas dokumentas yra gautas ir užregistruotas Nr. XXXX, jame pateikti Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi Jūsų dokumento nagrinėjimo, atsakymo parengimo tikslais (plačiau – www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“



REMIAMA VEIKLA

- Kaimo bendruomenės materialinės bazės sukūrimas ir (arba) stiprinimas;
- Kaimo vietovės viešųjų erdvių sutvarkymas, pritaikant jas kaimo gyventojų poreikiams (pvz., poilsio ir (arba) laisvalaikio vietos įrengimas), ir priežiūra;
- Mokomųjų vizitų arba tradicinių renginių, renginių, skirtų Lietuvos mažųjų kultūros sostinių veikloms įgyvendinti, taip pat renginių Lietuvos Respublikos Seimo ir (ar) savivaldybės, kurioje veikia organizacija, paskelbtoms metų temoms garsinti, minėti, organizavimas;

Gali būti prašoma paramos tik vienam renginiui.



TINKAMI PAREIŠKĖJAI

- Kaimo bendruomenė ir bendruomeninė organizacija, turinti bent **30 narių** priimtų iki 2021 m. sausio 1 d.
- **Bendruomeninė organizacija** – asociacija, kurios steigėjai ir nariai yra **gyvenamosios vietovės bendruomenės** gyventojai (jų atstovai) ir kurios paskirtis – per iniciatyvas įgyvendinti viešuosius interesus, **susijusius su gyvenimu kaimynystėje**;
- Rajono kaimo bendruomenės vienijanti organizacija, įskaitant VVG, jei rajone nėra veikiančios ir rajono bendruomenės vienijančios organizacijos;
- Nacionaliniu lygiu kaimo bendruomenės vienijanti organizacija.



NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

- Organizacijos, vienijančios atskiras gyventojų grupes kitais nei gyvenimo kaimynystėje pagrindais (pvz., lyties, amžiaus, religijos, tautybės ir kt.);
- VVG, neatitinkančios rajono kaimo bendruomenės vienijančioms organizacijoms taikomų tinkamumo sąlygų ir reikalavimų, nurodytų Taisyklių 15 ir 17 punktuose;
- Pareiškėjai, kurių gyvenamosios vietovės gyventojų skaičius viršija **3000**;
- Parama neteikiama, jei kaimo bendruomenė yra padariusi pažeidimų, susijusių su šios paramos naudojimu;
- Neremiami verslumo projektai.



PARAIŠKŲ ATMETIMAS

Paramos paraiška toliau nevertinama ir atmetama, jei:

- Nepasirašyta el. parašu
- Pateikta praleidus galutinį paramos paraiškų pateikimo terminą
- Neatitinka nustatytos formos



PRISIDĖJIMAS SAVO LĖŠOMIS

- Einamaisiais metais pareiškėjas gali teikti tik **vieną** paramos paraišką pagal vieną veiklos sritį;
- Renginių projektai finansuojami kiekvienais metais.
2022 m. nefinansuojami materialinės bazės sukūrimo arba kaimo vietovės viešųjų erdvių sutvarkymo projektai finansuoti **2020 m. ir 2021 m.**
- Pareiškėjo prisidėjimas turi būti ne mažesnis kaip 5 proc. (taikoma pirmos ir antros veiklos projektams), skaičiuojamas pagal formulę, suapvalinimai negalimi:

$$\% = X * 100 / Z,$$

X – pareiškėjo piniginių lėšų suma;

Y – prašoma paramos suma;

Z – bendra projekto vertė (X + Y).

Prisidėjimas savanoriškais darbais Taisyklėse nėra numatytas.



NEKILNOJAMASIS TURTAS

- Nekilnojamasis turtas, į kurį investuojama, t. y. **numatoma jį įrengti ar sutvarkyti** pareiškėjo valdomas teisėtai pagrindais.
- Jei į nekilnojamąjį turtą neinvestuojama - už paramos lėšas įsigytas turtas saugomas pareiškėjui teisėtai pagrindais valdomose patalpose arba paramos paraiškoje nurodytoje **viešojoje saugioje vietoje**.
- **Nekilnojamasis turtas, kurio savininkai yra fiziniai ir privatūs juridiniai asmenys, yra netinkamas projektui įgyvendinti.**
- Kai projektą planuojama įgyvendinti **valstybinėje žemėje**, teikiami:

Nacionalinės žemės tarnybos, savivaldybės ar kito valstybinės žemės patikėtinio leidimas įgyvendinti projektą ir vykdyti veiklas, projekto priežiūrą ne trumpiau kaip 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos.



TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

- Susijusios su projekto įgyvendinimu bei nustatytos Taisyklėse;
- Pakankamos projekto tikslui pasiekti ir numatytoms veikloms įgyvendinti (jei projekto vertinimo metu nustatoma, kad netinkamų finansuoti projekto išlaidų dalis nuo bendros projekto vertės sudaro daugiau kaip 50 proc., parama projektui įgyvendinti neskiriama);
- Pareiškėjas paslaugas, prekes ar darbus turi įsigyti už ne didesnes nei analogiškas rinkoje egzistuojančias kainas (su paraiška pateikiami komerciniai pasiūlymai);
- Perkamos prekės turi būti naujos, nenaudotos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytus reikalavimus, atsiskaityta per finansų įstaigas laikantis viešųjų pirkimų procedūrų;
- Įsigytos prekės turi būti saugomos, įrengtos (kai tai numatyta) ir naudojamos bendruomenės patalpose.



TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ KATEGORIJS

MATERIALINĖ BAZĖ

- Edukacijoms, degustacijoms ar kitoms projekte numatytoms veikloms vykdyti skirtos aprangos įsigijimo;
- Instrumentų, technikos, įrangos su priedais, vidaus baldų įsigijimo;
- Bendruomenės atributikos įsigijimo;
- Stacionaraus arba nešiojamojo kompiuterio su priedais įsigijimo;
- Daugiafunkcio įrenginio arba spausdintuvo įsigijimo;
- Kondicionieriaus / šildymo įrenginių (įskaitant montavimą) įsigijimo;
- Santechnikos prekių įsigijimo (išskyrus montavimo paslaugas);



TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ KATEGORIJS

MATERIALINĖ BAZĖ

- Vidaus apdailos prekių, reikalingų paprastajam (einamajam) remontui atlikti, įsigijimo ar remontui atlikti skirtų įrenginių nuomos (patys paprastojo remonto darbai nefinansuojami);
- Bendruomenės namų apsaugos sistemos;
- Pirmosios medicininės pagalbos rinkinių su defibriliatoriumi įsigijimo, įrengimo išlaidos (kai taikoma), profesinių pirmosios pagalbos suteikimo mokymų išlaidos;
- Projekto administravimo išlaidos pagal darbo ar paslaugų sutartį.



TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ KATEGORIJS

VIEŠOSIOS ERDVĖS

- Statybos darbų, prekių ir paslaugų pirkimo (išskyrus pastatų tvarkymą ir priežiūrą);
- Įrenginių, įrankių, mechanizmų (įskaitant techniką) įsigijimo (kai įgyvendinus projekte numatytas veiklas, bus tęsiama viešųjų erdvių priežiūra);
- Daugiamečių augalų įsigijimo (išskyrus jų pasodinimo paslaugą);
- Projekto administravimo išlaidos pagal darbo ar paslaugų sutartį.



TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ KATEGORIJOS

RENGINIAI

- Renginio vietos nuomos išlaidos;
- Renginiui vykdyti būtinos įrangos, priemonių nuomos išlaidos;
- Atlygis renginio atlikėjui (išskyrus renginio vedėją);
- Maitinimo paslaugų įsigijimo išlaidos;
- Transporto priemonių nuomos išlaidos;
- Priemonių ir (ar) prekių, kurios bus sunaudojamos renginio metu, įsigijimo išlaidos;
- Nuotoliniu būdu organizuojamų renginių išlaidos (tiesioginė transliacija, techninės pagalbos išlaidos ir pan.).



TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ KATEGORIJS

VIEŠINIMAS

- Finansuojamos projekto viešinimo priemonių įsigijimo išlaidos;
- Viešinimo priemonėse turi būti naudojamas Ministerijos logotipas ir nurodyta, kad lėšas projektui įgyvendinti skyrė Ministerija (Ministerijos logotipai skelbiami Ministerijos svetainėje);
- Tinkamos viešinimo priemonės: viešai matoma informacinė lenta, išorinės ženklavimo priemonės (pvz., lipdukai), paramos gavėjo, savivaldybės ar VVG tinklalapis, socialiniai tinklai, straipsniai spaudoje.



NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

- Gyvūnų, sėklų (įskaitant jų sėjimo paslaugą) ir vienmečių augalų (įskaitant jų sodinimo paslaugas) įsigijimo;
- Honorarai renginio vedėjams, pramogų / dovanų čekiai;
- Nematerialiojo turto (pvz., patentų, licencijų) įsigijimas;
- Nekilnojamojo turto (žemės sklypo, statinių ir pastatų) įsigijimo;
- Inžinerinių tinklų ir kitos susijusios infrastruktūros statybos darbai;
- Įprasta, kasdienė, nestilizuota apranga.



NMA INFORMACIJA

Papildoma informacija teikiama NMA bendruoju telefonu
(8 5) 252 6999 arba 1841, el. p. info@nma.lt.



AČIŪ UŽ DĖMESĮ

