

A hand holding a silver pen points to a document on a desk. The document features several charts, including a pie chart on the left and a bar chart at the top. Below the bar chart, there are three circular progress indicators with percentages: 25%, 25%, and 50%. The text on the document is partially legible and includes terms like 'PLAN FOR NEXT 5 YEARS', 'PRODUCT', 'PLACE', 'PROMOTION', 'SALES PROMOTION', 'MARKETING', 'COMMUNICATION', 'FINANCIAL', 'OPERATIONAL', 'HUMAN RESOURCES', 'ENVIRONMENTAL', 'SOCIAL', 'GOVERNANCE', 'RISK', 'REPUTATION', 'INTEGRITY', 'ETHICS', 'COMPLIANCE', 'LEGAL', 'REGULATORY', 'POLITICAL', 'ECONOMIC', 'TECHNOLOGICAL', 'ENVIRONMENTAL', 'SOCIAL', 'GOVERNANCE', 'RISK', 'REPUTATION', 'INTEGRITY', 'ETHICS', 'COMPLIANCE', 'LEGAL', 'REGULATORY', 'POLITICAL', 'ECONOMIC', 'TECHNOLOGICAL'.

## ▶ **Metinių finansinių ataskaitų teikimas Juridinių asmenų registrai**

**2023 m. spalio 20d.**

## ▼ **Kodėl reikia teikti FA?**

---

- ▼ Juridiniai asmenys, kurie laiku pateikia metinę finansinę atskaitomybę Registrų centrui, deklaruoja skaidrumą, atsakingumą, yra patikimi partneriai, turi gerą reputaciją.
- ▼ Juridiniai asmenys, nepateikę finansinių ataskaitų Registrų centrui, negali pretenduoti į valstybės paramą verslui, o nevyriausybinės organizacijos – į valstybės skiriamas subsidijas ar kitokią paramą.
- ▼ Juridiniams asmenims, nepateikusiems finansinių ataskaitų Registrų centrui, kreditų biurai gali neskaičiuoti įmonės kredito reitingo. Be kredito reitingo įmonei daug sunkiau sulaukti teigiamo sprendimo dėl paskolos suteikimo.
- ▼ Juridinių asmenų finansinių ataskaitų informaciją naudoja institucijos, analizuodamos sektorines tendencijas.

## ▶ **Juridiniai asmenys, privalantys teikti FA**

---

- ▶ Metinių finansinių ataskaitų rinkinį, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinį Registro tvarkytojui pateikia (neatsižvelgiant į teisinį statusą): akcinės bendrovės, uždarnosios akcinės bendrovės, kooperatinės bendrovės, žemės ūkio bendrovės, mažosios bendrijos, valstybės įmonės, savivaldybių įmonės, užsienio juridinio asmens ar kitos organizacijos filialai, Europos bendrovės ir Europos kooperatinės bendrovės, labdaros ir paramos fondai, asociacijos, viešosios įstaigos ir regionų plėtros tarybos.
- ▶ Tikrosios ūkinės bendrijos, komanditinės ūkinės bendrijos, individualios įmonės, Europos ekonominių interesų grupės metinių finansinių ataskaitų rinkinį teikia, jeigu sudaro metines finansines ataskaitas.

## Metinių finansinių ataskaitų pateikimo terminai

---

- Metinių finansinių ataskaitų rinkinys, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ar metinė ataskaita Registro tvarkytojui turi būti pateikti per 30 dienų nuo momento, kai patvirtinami įstatymų ir juridinio asmens steigimo dokumentų nustatyta tvarka, jeigu įstatymai nenustato kitaip.
- Pagrindinė taisyklė – visuotiniai eiliniai dalyvių susirinkimai, kurių metu tvirtinamos metinės finansinės ataskaitos, turi įvykti per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
- Mažosios bendrijos metinių finansinių ataskaitų rinkinys ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi būti patvirtintas mažosios bendrijos narių susirinkime ir pateiktas Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

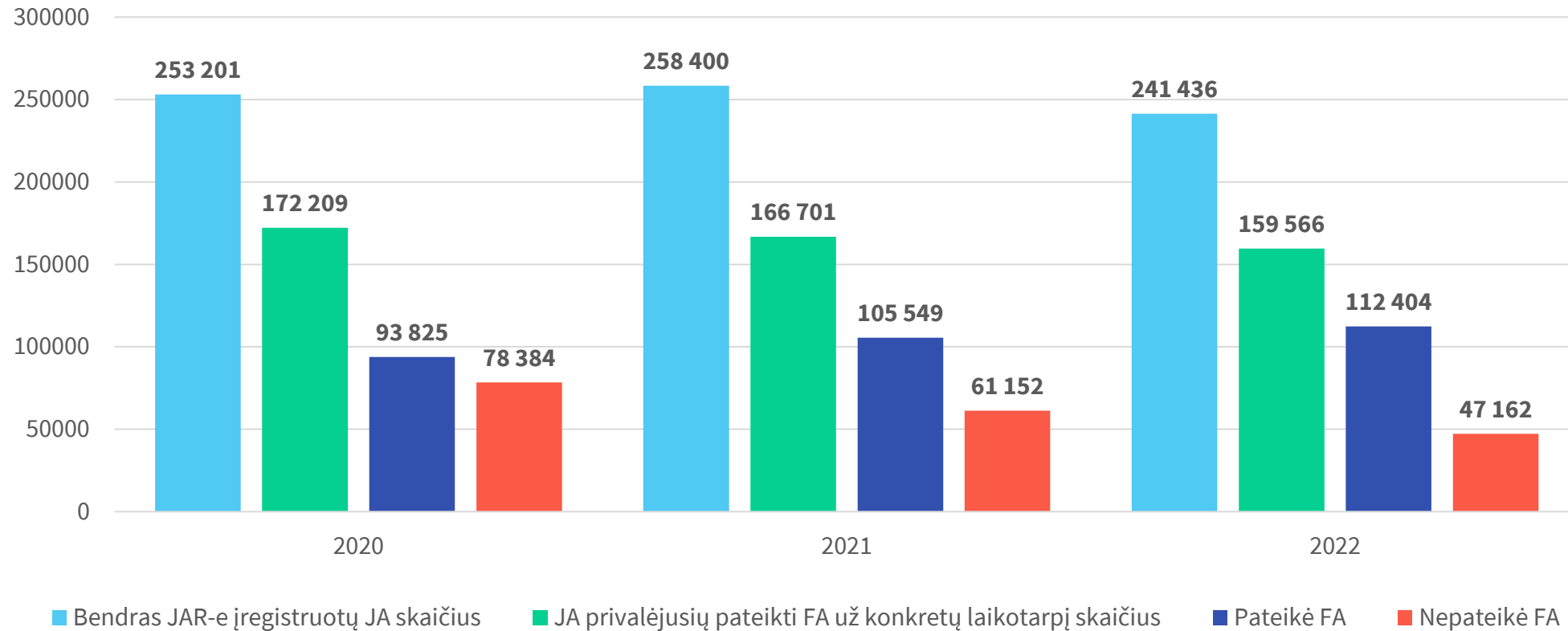
## ▶ **Ar reikia teikti FA, jei juridinio asmens veikla sustabdyta?**

---

- ▶ Lietuvos aukščiausiasis teismas 2022-02-21 administracinio nusižengimo byloje Nr. 2AT-7-20-628/2022 pažymėjo, kad įmonės veiklos sustabdymas nėra laikomas įmonės pabaiga, įmonės veiklą galima bet kada atnaujinti. Įmonei lieka įstatymų nustatyta pareiga įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka pateikti finansines ataskaitas.
- ▶ Finansines ataskaitas privalo teikti ir likviduojami bei bankrutuojantys juridiniai asmenys.

# Finansinių ataskaitų teikimo tendencijos

Finansinių ataskaitų teikimo tendencijos, vnt.



## ▼ **Registų centro taikomos priemonės, skatinančios teikti FA**

---

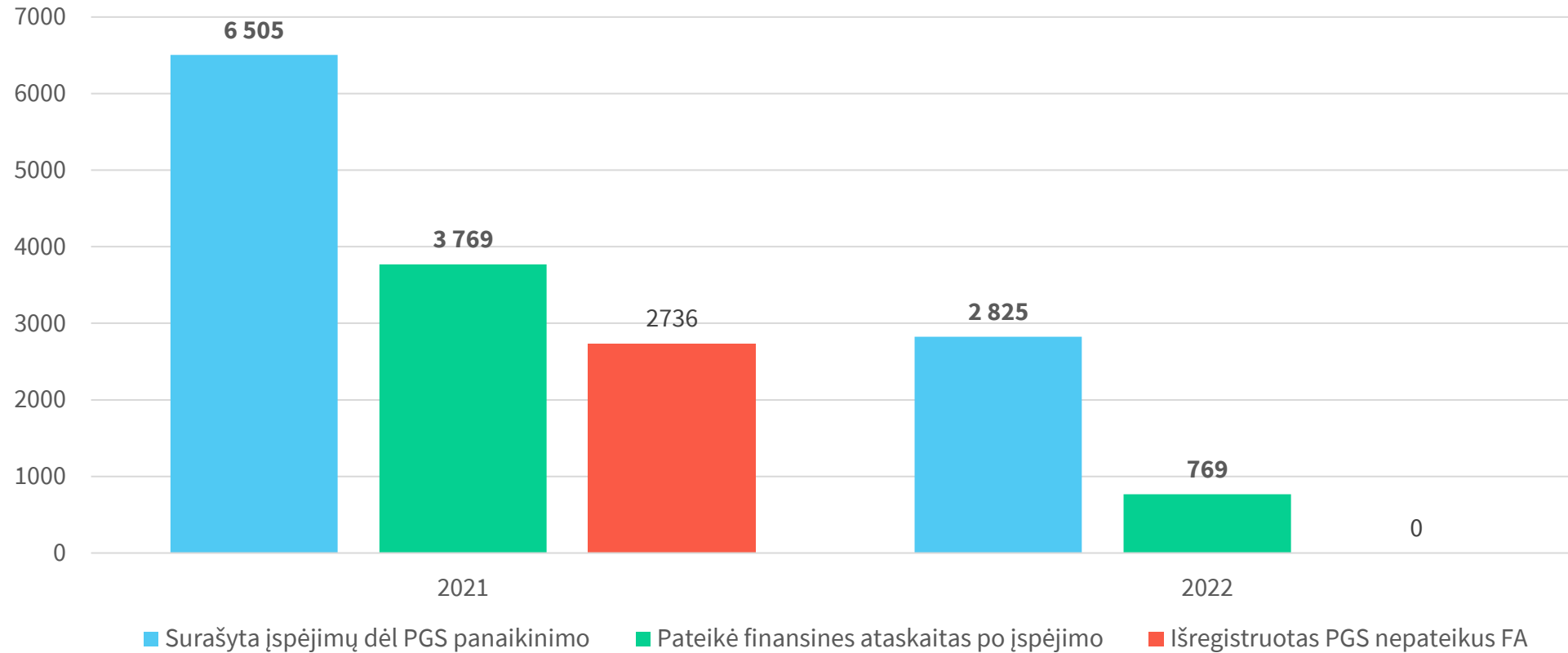
- ▼ Registų centras kasmet tam tikru periodiškumu informuoja juridinius asmenis jų Registre nurodytais el. pašto adresais apie pareigą teikti finansinės atskaitomybės dokumentus.
- ▼ Vykdomi susitikimai su tikslinėmis grupėmis, tariamasi, kad jos iškomunikuotų žinutę apie finansinių ataskaitų teikimą grupės nariams (pvz. Buhalterių asociacija, Lietuvos pramonininkų konfederacija ir t.t.).
- ▼ Pranešimai, informacija apie pareigą juridiniams asmenims teikti finansines ataskaitas skelbiami Registų centro interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose (Facebook, LinkedIn), Youtube ir Google platformose, taip pat reguliariai rengiami pranešimai medijų kanaluose.

## Registų centro taikomos poveikio priemonės

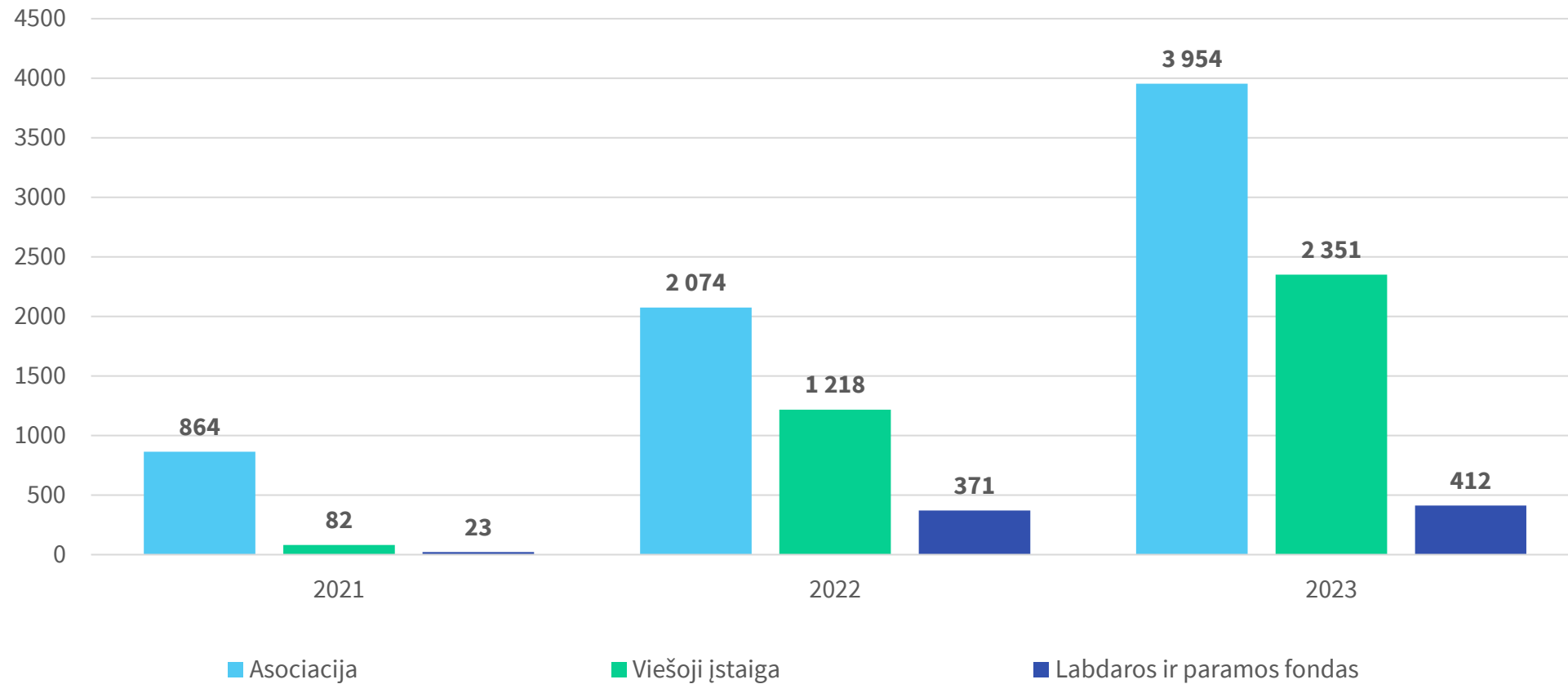
- ▶ Pradedama administracinių nusižengimų teiseną, atlieka administracinių nusižengimų tyrimą ir surašo administracinių nusižengimų protokolus dėl ANK 223 straipsnyje 2 dalyje numatyto pažeidimo – finansinių ataskaitų nepateikimo Registro tvarkytojui laiku.
- ▶ Pagal CK 2.70 straipsnį savo iniciatyva likviduoja juridinius asmenis, esant bent vienai iš CK 2.70 straipsnio 1 dalyje nurodytų aplinkybių, tarp jų ir kai juridinis asmuo per dvylika mėnesių nepateikia Registro tvarkytojui finansinės atskaitomybės dokumentų nuo CK ar kituose įstatymuose nustatytų šių dokumentų pateikimo Registrui terminų pabaigos.
- ▶ Panaikina paramos gavėjo statusą, kai paramos gavėjas per teisės aktų nustatytus terminus JAR tvarkytojui nepateikė metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir metinio pranešimo ar veiklos ataskaitos per 2 mėnesius po to, kai buvo įspėtas apie šį pažeidimą.



## Paramos gavėjo statuso išregistravimo tendencijos



## JA išregistravimas Registro tvarkytojo iniciatyva



## ▶ **Kaip pateikti finansines ataskaitas?**

---

Finansinių ataskaitų rinkinius gali teikti juridinio asmens vadovas ar kitas asmuo, turintis teisę veikti juridinio asmens vardu, taip pat įgaliotas atstovas prisijungęs prie elektorinių paslaugų sistemos naudojantis elektronine bankininkyste arba kvalifikuotu elektroniniu parašu.

- ▶ prisijunkite prie Registrų centro elektroninių paslaugų sistemos;
- ▶ pasirinkite atstovaujama juridinį asmenį;
- ▶ pasirinkite *Naujas finansinių ataskaitų rinkinys* ir rinkinio parinkimo lange nurodykite jo parinkimui reikalingus duomenis;
- ▶ užpildykite nustatytą finansinių ataskaitų el. rinkinio formą;
- ▶ įkelkite pridedamus dokumentus (pvz., aiškinamąjį raštą).

## ▶ **Kaip pateikti finansines ataskaitas?**

---

Registru centro interneto svetainėje **<https://www.registrucentras.lt/FA/>** rasite:

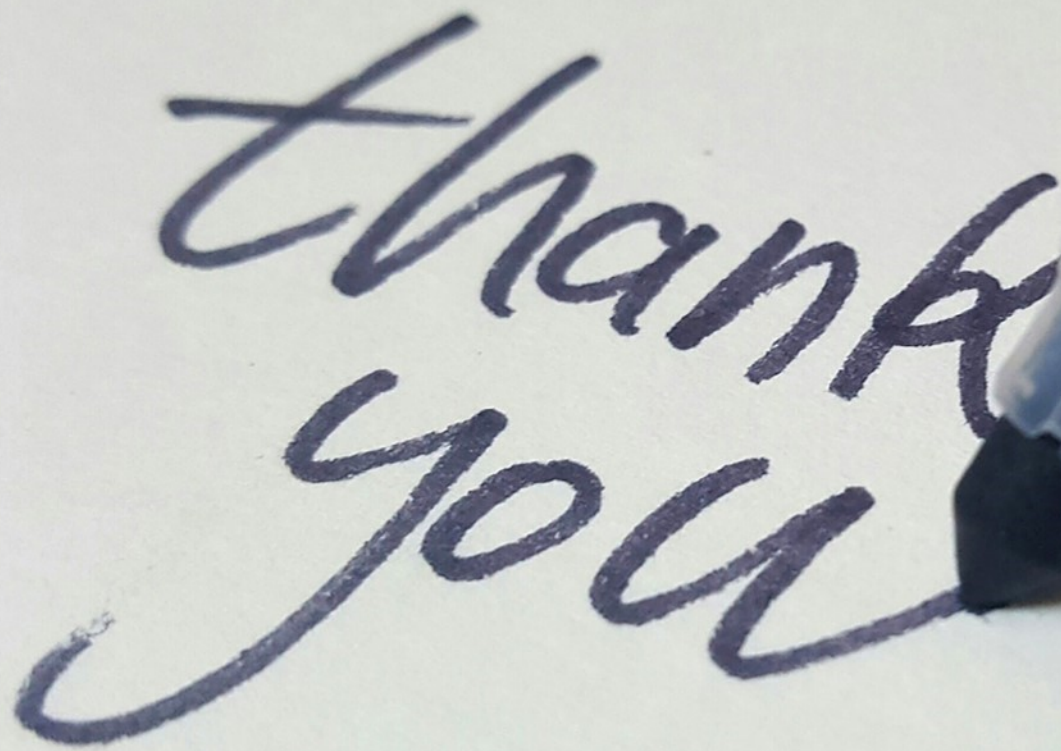
- ▶ prisijungimo prie Registru centro elektroninių paslaugų sistemos nuorodą;
- ▶ finansinių ataskaitų rinkinių teikimo tvarką;
- ▶ Vartotojo vadovą.

## ▼ **Kokie reikalavimai taikomi pridedamiems dokumentams?**

---

- ▼ Finansinių ataskaitų rinkinių ir su jais susijusių dokumentų teikimo Juridinių asmenų registrui elektroniniu būdu taisyklėse nustatyta, kad dokumentai turi būti teikiami PDF arba ADOC formato bylose.
- ▼ Priedama byla negali būti didesnė nei 21 MB.
- ▼ Jei yra teikiama auditoriaus išvada, byla turi būti pasirašyta auditoriaus elektroniniu parašu, patvirtintu kvalifikuotu sertifikatu.

▼ **Ačiū už dėmesį!**

A close-up photograph of a blue ballpoint pen writing the words "thank you" in a cursive script on a light-colored piece of paper. The pen is positioned diagonally from the top right towards the bottom left, with its tip resting on the paper. The background is a solid green color.

thank  
you